Auvergne Estives recrute :

Un(e) « Chargé(e) de mission gestion administrative et communication »

Poste basé à Riom-ès-Montagnes (15)

Auvergne Estives

Auvergne Estives est une association (Loi 1901) créée en 2015 pour soutenir les structures pastorales collectives des 4 départements de l'Auvergne (Puy-de-Dôme, Cantal, Haute-Loire, Allier). En tant que « service pastoral », la structure réalise diverses missions :

- Accompagner les projets d'aménagements pastoraux bénéficiant à des collectifs d'éleveur·ses ;
- Développer les connaissances et la mise en réseau des acteurs du pastoralisme ;
- Encourager et accompagner les projets de territoire autour du pastoralisme ;
- Sensibiliser aux enjeux des espaces pastoraux et assurer leur prise en compte.

Le siège de l'association est situé à Riom-ès-Montagnes, dans le Cantal.
L'équipe salariée est composée de 5 chargé·es de missions (4 basés à Riom-ès-Montagnes et une à Clermont-Ferrand), et d'un directeur à mi-temps (basé à Mauriac).

Missions

Rattachée à la direction et en lien avec les autres chargé·es de mission, la personne recrutée sera amenée à :

- Appuyer les animateur·rice·s des plans pastoraux territoriaux pour la création et l'accompagnement des collectifs d'éleveur·ses, en particulier concernant les demandes de subventions relatives aux projets d'aménagements pastoraux ;
- Organiser l'évènement « Rencontres Pasto » au Sommet de l'élevage, rassemblant les acteurs du pastoralisme durant 4 jours. Les objectifs de cet évènement sont de faire connaître le pastoralisme et ses effets bénéfiques pour les territoires au travers d'animations et de conférences, et de faciliter la coopération entre les acteurs grâce à l'organisation des réunions de travail sur divers projets et thématiques. Il s'agit de mobiliser les partenaires, d'établir le programme d'animations et de conférences, d'aménager le stand, de produire des supports de communication et de coordonner l'organisation de l'évènement.
- Participer à d'autres évènements ponctuels en lien avec le pastoralisme auvergnat ;
- Participer aux actions de sensibilisation et communication du réseau pastoral Auvergne-Rhône-Alpes dans le cadre de la convention régionale : réalisation du journal « Pasto », développement de la plateforme « Pasto Kezako » et des actions liées, travail sur des supports de communication, etc ;
- Développer les outils de communication de l'association (site internet, réseaux sociaux, supports diffusables…) ;
- Participer à la mise en œuvre de projets transversaux : demandes de financement, suivi des réalisations, bilans ;
- Contribuer à la vie associative de la structure (participation aux points d'équipe, structuration des outils de suivi, organisation des conseils d'administration et assemblées générales, etc…).

Profil souhaité

- ✓ Formation Bac+2 minimum, ou expérience équivalente ;
- ✓ Grande capacité d'organisation et rigueur administrative ;
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique (suite Office 365, logiciels de communication) ;
- ✓ Capacité à travailler avec des acteurs multiples (éleveurs, bergers, structures partenaires, collectivités, financeurs…) ;
- ✓ Capacité d'écoute, de communication et de rédaction ;
- ✓ Une bonne connaissance de l'agriculture de montagne et/ou du pastoralisme serait un atout.

Conditions d'emploi

- ✓ Emploi à temps complet (39h par semaine avec congés et RTT) ou minimum 80% ETP ;
- ✓ **Contrat à Durée Déterminée de 1 an**, avec volonté d'évolution vers un CDI ;
- ✓ Permis de conduire ;
- ✓ Salaire proposé selon grille Chambre d'agriculture ;
- ✓ Lieu de travail : poste basé à Riom-ès-Montagnes, Cantal ;
- ✓ Télétravail possible (3 jours par semaine maximum) ;

Candidature

Entrée en fonction : Janvier ou février 2027, en fonction des disponibilités des candidat·es.

Lettre de motivation et Curriculum Vitae à envoyer avant le **10 décembre 2026**.
Envoie par mail à **auvergne-estives@cantal.chambagri.fr**

Pour toute demande de précisions sur le poste, vous pouvez nous contacter au 06.77.06.27.57 ou 06.81.78.19.06